





PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O TRABALHO E O DESENVOLVIMENTO CONTINUAM  
Gestão 2021/2024



04	MANHÃ e TARDE	02	Rua Geraldo Teixeira da Costa, 2, Centro	INFANTIL SÍRIA VIANA LIMA	01/02/2024 à 23/12/2024
05	MANHÃ e TARDE	02	Avenida Benedito Valadares, 149, Centro	GERALDA ISA LIMA RODRIGUES	01/02/2024 à 23/12/2024
06	MANHÃ e TARDE	01	Capão Grosso (Manhã)	Cândida de Lima (Tarde)	01/02/2024 à 23/12/2024
			Flutuante, ou seja irá atuar de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.	Flutuante, ou seja irá atuar de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.	

*formosa*



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
O TRABALHO E O DESENVOLVIMENTO CONTINUAM  
Gestão 2021/2024



## O R I E N T A Ç Ã O

- Os Candidatos deverão trazer todos os documentos listados no Edital 07/2023 no Item 11.3.

**11.3. No ato da designação, o candidato, além de satisfazer as condições legais para provimento da Função pública, deverá apresentar pessoalmente, os seguintes documentos acompanhados de fotocópias autenticadas ou com apresentação dos originais que serão conferidas e autenticadas por Servidor da Secretaria Municipal de Administração:**

- 11.3.1. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- 11.3.2. Certidão de nascimento e CPF dos filhos dependentes (se tiver);
- 11.3.3. Título de Eleitor e comprovação de estar em dia com a Justiça Eleitoral;
- 11.3.4. Certificado de Reservista (se do sexo masculino e idade inferior a 46 anos);
- 11.3.5. Carteira de Identidade;
- 11.3.6. Cartão ou declaração do número de registro de cadastro no PIS/PASEP;
- 11.3.7. Cartão ou declaração do número de inscrição do CPF;
- 11.3.8. Cartão Nacional de Saúde (Cartão do SUS);
- 11.3.9. Comprovante de Residência (um dos últimos três meses – é necessário que o comprovante tenha referência de data);
- 11.3.10. Conta Corrente – Agência do Banco do Brasil;
- 11.3.11. 01 (uma) fotos 3x4;
- 11.3.12. Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio na forma da Lei, de acordo com o ANEXO IV;
- 11.3.13. Declaração de antecedentes criminais;
- 11.3.14. Declaração de que nunca foi demitido por justa ou injusta causa de nenhum órgão público, de acordo com o ANEXO V;
- 11.3.15. Declaração de acúmulo de cargo, de acordo com o ANEXO VI;
- 11.3.16. Declaração de que não recebe benefício do INSS, de acordo com o ANEXO VII;
- 11.3.17. Comprovante de capacitação legal para o exercício da função pleiteada;
- 11.3.18. Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço Médico de Segurança do Trabalho, mediante avaliação dos seguintes exames:
  - 11.3.18.1. Hemograma completo com eritograma, leucograma e plaquetas;
  - 11.3.18.2. Glicemia de jejum;
  - 11.3.18.3. Urina Rotina.

**11.5. A falta de quaisquer documentos dos incisos 11.3.1 ao 11.3.18.4. acima, fica o candidato impedido de assinar o contrato durante o ato da designação, podendo o mesmo participar de outra designação durante o ano letivo mantendo sua classificação na listagem do Processo Seletivo no município.**

*fccm...*



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O TRABALHO E O DESENVOLVIMENTO CONTINUAM  
Gestão 2021/2024



- OS DOCUMENTOS QUE SÃO ATUALMENTE DISPONÍVEIS EM APLICATIVOS, PODERÃO, A CRITÉRIO DO CANDIDATO, SEREM APRESENTADOS AO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA DA FOTOCÓPIA, VIA APLICATIVO.

*RECIBIDA*